

表 1

112 學年度臺中市立龍井國民中學學校課程總體架構

壹、學校現況與背景分析

一、學校現況

(一) 學校基本資料

本校於民國 53 年正式成立『臺中縣立龍井初級中學』，民國 57 年改名『臺中縣立龍井國民中學』，民國 99 年因縣市合併改名『臺中市立龍井國民中學』。

經由歷任校長、全體師生及家長會的共同努力經營，學校已頗具規模，學生個性淳樸，教師教學認真，其中手球隊及跆拳道隊是本校發展特色，成績優異，屢創佳績，更榮獲全國第一。

(二) 教職員工人數

111 學年度教職員工數共 63 人

	校長	教師	教練	護理師	職員	工友	警衛
人數	1	49	2	1	6	2	2
合計	63						

(三) 班級及學生數

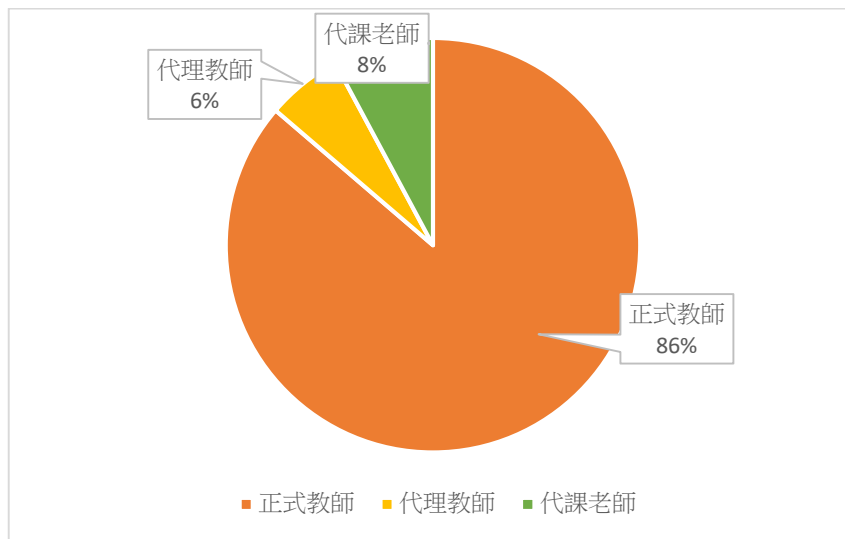
111 學年度共有 17 班，包含普通班 14 班、體育班 3 班，學生 407 人。(不分類巡輔班 1 班)

年級	班級數	普通班	體育班	學生數
七年級	6	5	1	130
八年級	5	4	1	119
九年級	6	5	1	158
合計	17	14	3	407

二、背景分析

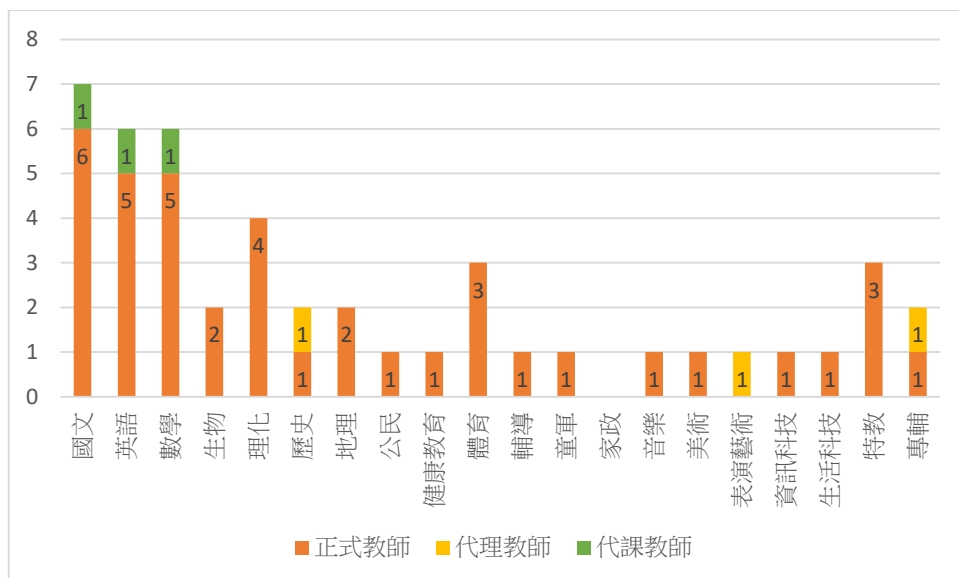
(一) 師資結構

111 學年度正式教師：44 人，代理教師：3 人，代課教師：4 人。



本校師資結構健全，各科教師完備，其中家政科部分則有校內正式教師具備第二專長證照，讓課程安排上多能以教師專長授課。

此外，111 學年度起本土語課程亦有校內正式教師通過閩南語認證資格，作為專業師資之一。



(二)校內重要教學設施

校地總面積	26311.00 平方公尺	建坪面積	3431.81 平方公尺
體育館/運動中心	1 座	跑道	1 座
桌球室	1 間	跆拳道訓練室	1 間
會議室	1 間	圖書室	1 間
普通教室	20 間	資源班教室	3 間
課網教室	1 間	多元教室	1 間
諮商室	1 間	合作社	1 間

專科教室(8間)			
生物實驗室	理化實驗室	美術教室	音樂教室
生科教室	童軍教室	表藝教室	電腦教室

(三)學校課程與教學績優特色

1. **發展環境教育**：結合社區在地資源及文化傳統，發展學校校本課程。
2. **推動適性輔導**：積極推動生涯發展及技藝教育，落實專業輔導工作，引領學生適性發展。
3. **重視體育活動**：手球、跆拳道校隊訓練課程培養專業選手，對外比賽成績優異。
4. **尊重多元文化**：結合本土語言的發展，多元開設閩南語、原住民語等課程，並鼓勵學生參與認證考試。
5. **營造雙語環境**：藉由外師助理與校內英語教師協同合作，營造雙語學習環境，培養學生英語聽說讀寫的能力。
6. **共創社團特色**：全社團外聘師資，鼓勵學生多元發展，培養專長並探索興趣。

(四)111 學年度課程評鑑具體執行成果

1. 實施過程

對象 \ 期程	課程設計	課程實施	課程成果	評鑑方式
課程總體架構	111. 7. 19	111. 9. 1- 112. 6. 30	每學年度結束前	由課發會委員進行紙本評鑑
領域學習課程	111. 7. 19	111. 9. 1- 112. 6. 30	配合平時及定期評量辦理	由領域召集人進行紙本評鑑
彈性學習課程	111. 7. 19	111. 9. 1- 112. 6. 30	配合各課程時程辦理	訪談課程實施教師

- (1) 課程總體架構及各(跨)領域課程以一學年為評鑑執行週期，領域課程成果評鑑配合平時及定期學生評量期程於學期末辦理。
- (2) 各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，每學年開學日至學期(年)結束。

- (3) 由各課程之評鑑分工作人員(領域召集人)，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，進行自我檢核評鑑。
- (4) 本校課程發展委員會於學期末之會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性並研議其改善之道。必要時，得聘請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

2. 成果運用

- (1) 評鑑是動態歷程。制定課程評鑑層面指標重點可以提升教師專業智能、協助改善課程實施的困境、並善用評鑑結果於改進教學效果。
- (2) 增進學校課程計畫的品質。
- (3) 提升教科書的選用制度，以利各年級選用合適的教科用書。
- (4) 檢討並改進各學習領域及彈性課程教學活動。
- (5) 改進課堂的教學與評量工作，提昇學生學習成效。
- (6) 提升本土語課程的生活應用，幫助學生實際將母語發揮在與家人的互動中。
- (7) 各大節慶活動配合彈性課程實施，包含世界地球日、母親節、端午節結合外師助理融入英語課程。
- (8) 透過智慧教室完備資訊及生活科技環境，充實資訊軟體，建置無線學習環境，擴大資訊科技運用於課程教學，並可應用於校長及教師共同備/議課及公開觀課。
- (9) 建置多元學習環境，便利課程教學與學習，例如生活科技教室及課程規劃、外語及外師教師教室，提供英語情境體驗課程使用。
- (10) 教師於期末進行成效檢核並在成果彙集中省思，完成檢核表後，全校將微調修正後，作為 112 學年度課程計畫撰寫的修正參考。

貳、學校課程願景

一、學校願景

本校凝聚成員的共識，以「樂學、省思、通達」作為學校發展的願景

主軸，透過學校生活共同培養學生對生命樂觀順達、對學習積極進取、對社會感恩惜福、對自我懂得自省並建立自信心，領航走向屬於自己的人生道路，發揮適性教育的最大價值。



二、學生圖像

學校願景	學生圖像 第一層次	學生圖像 第二層次
樂學	視廣	1. 主動探索 2. 運用資訊 3. 閱讀理解 4. 國際接軌
省思	人和	1. 關懷人文 2. 感恩回饋 3. 溝通表達 4. 互助合作
	心美	1. 欣賞美 2. 分享心 3. 懂生活 4. 愛自然
通達	肩實	1. 信守承諾 2. 自主行動 3. 解決問題 4. 生涯規劃

三、課程架構或課程地圖

每一位學生皆為獨立的個體，為他們創造屬於個人的學習歷程，因此以本校願景「樂學、省思、通達」作為課程發展架構的核心價值，並透過「智慧面」以及「知識面」兩個層面串成課程的主軸。

(一) 智慧面：

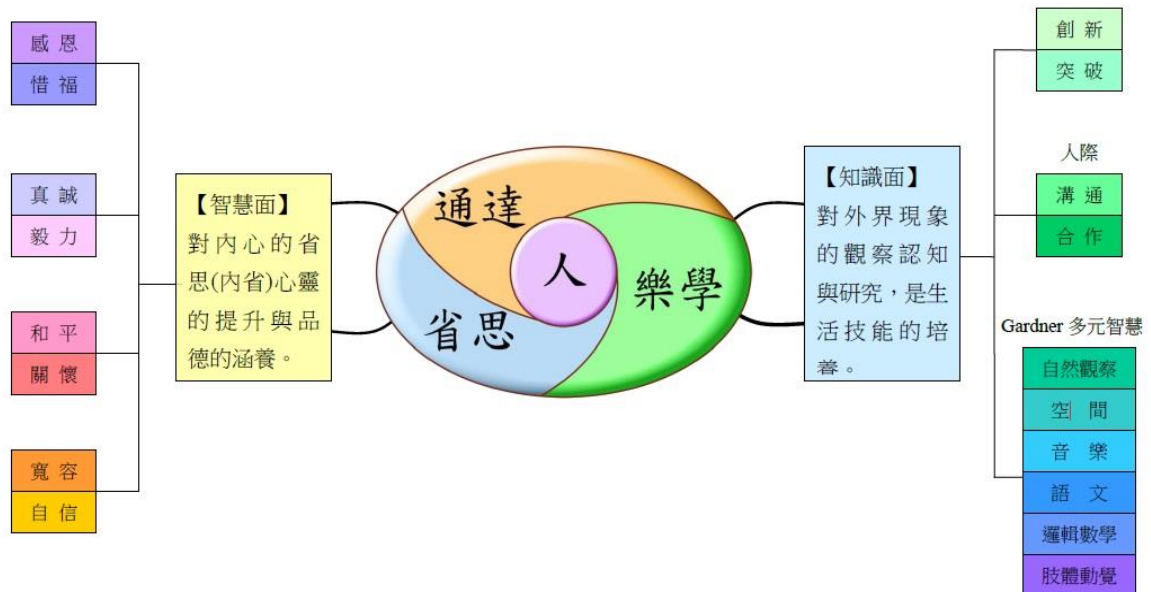
【內省提升心靈與品德】

透過各項體驗與活動課程，培養學生懂得感恩、惜福、寬容、自信，具備真誠與毅力的心境，進而引導學生能關懷個人、關懷家庭、關懷社會，達到建立和平的最高境界。

(二) 知識面：

【觀察與研究培養生活技能】

以溝通與合作建立人際互動的基本能力，並透過規畫多元智慧之各項課程學習，鼓勵學生不斷創新突破自我潛能，展現自我學習之最高價值。



龍井國中課程發展地圖

參、課程實施與評鑑規劃

一、課程實施說明

(一) 各領域/科目及彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力之規劃說明：

實施安排	各課程節數依據十二年國教課程綱要規定進行安排，彈性課程節數及規劃由相關小組成員提出課程計畫後經本校課程發展委員會共同討論決議後實施。
教學人力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據課程安排需求確認本校資師結構，缺額部分申請增置教師計畫。 2. 依據教師專長進行配課，必要時推動非專長配課教師增能研習。
教材資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部定課程：各領域決議之課程版本教材 2. 彈性課程：以授課教師自編教材為主

設施設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於期初教學研究會討論提出當學期各科教學設施設備需求，列為經常門優先採購項目。 2. 教務處將課程設備設施所需資本門於行政主管會報討論以列入年度預算，再有不足或急需則另簽請課後輔導剩餘款或其他經費支用。
-------------	--

(二)校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作之規劃說明：

1. 校務會議：每學期於期初及期末時間各召開一次，必要時於期中加開，決議校務重大事項，如校內各項重要章程、依法規應經校務會議議決事項、學校重要推動事項等。
2. 課程發展委員會：每學年度至少 4 次會議，主要共同討論並議決學校課程推動方向。
3. 領域教學研究會：每學期各領域至少召開 6 次教學研究會，共同討論領域課程規劃及發展，並配合課發會決議執行各項課程分工。
4. 跨領域學習社群：由不同領域教師針對彈性課程及校本課程進行規劃及共備，活化課程廣度及深度。
5. 教師專業學習社群：透過教師共同備課、公開授課及專業回饋之歷程，增加教師間的專業對話，提升教師專業教學技巧，增進教師教學品質與學生學習成效。

(三)校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動之規劃說明：

1. 依據本校「校長及教師公開授課推動實施計畫」進行公開授課之人員應在每學年至少公開授課一次，並以校內教師至少兩位參與觀課為原則，得以跨域協同授課方式辦理。
2. 各領域於學年初由召集人彙整每位教師公開授課預定表，並於公開授課後兩週內將觀課紀錄與照片(至少兩張)交至教學組。
3. 公開授課包含以下三個階段：

共備	<ol style="list-style-type: none"> (1) 公開授課前共同備課 (2) 由授課教師填寫【教學觀察前會談紀錄表】
觀課	<ol style="list-style-type: none"> (1) 公開授課 (2) 由觀課教師填寫【教學觀察紀錄表】/協助拍照記錄
議課	<ol style="list-style-type: none"> (1) 公開授課後共同檢討課程 (2) 由授課教師填寫【教學觀察後會談紀錄表】

(四)對校內教師新課程專業研習及成長活動之規劃說明：

1. 本校發展教師專業社群及教師活化課程，進行校本課程及創新課程，以增進學生之學習成效，參與計畫之領域，每學期各領域依規劃之領域不排時段安排至少 6 次共備或研習，並於期末繳交成果。
2. 鼓勵非專長配課教師於課餘時間參與配課領域教學研究會，共同討論課程規劃及進行共備；積極推動非專配課教師參與校外相關專業增能研習。
3. 配合數位精進計畫及生生有平板的推動，辦理數位研習增進教師的相關教學策略並能應用於課堂中。

二、112 學年度課程評鑑規劃

(一)課程評鑑對象

1. 課程總體架構：本校課程發展委員會組成評鑑小組辦理，並聘請校外諮詢輔導委員，對於課程總體計畫之設計、實施情形，以及教師教學、領域運作、學生學習效果，進行檢視，並提供建議與回饋，做為新學年度之參考意見。
2. 領域課程規劃與運作：進行領域課程及校本彈性課程自我評鑑，檢視課程設計、課程實施、教學評量、教材研發，以及共同備課、公開授課、觀課、議課之運作情形，提供新學年度參考之意見。
3. 課程教學實施：教師自我評鑑，檢視個人課程實施與夥伴教師互動情形，提供教學省思與專業成長參考之用

(二)評鑑人員分工

1. 總體課程評鑑小組：由課程發展委員組成，校長擔任召集人，教務主任擔任副召集人，每位委員為當然組員，並遴聘學有專長之外聘學者專家擔任諮詢輔導委員，共同協助前述之評鑑規劃、過程及結果的推動。
2. 領域課程評鑑小組：由學校各領域成員組成，當學年度召集人主持，進行內部自我評鑑，結果提送課發會備查。
3. 教師自我評鑑小組：由每位教師邀請夥伴教師自行評鑑，進行課程教學實施自我評鑑，結果送領域彙整後，交教務處彙整備查。

(三)評鑑時程

課程總體架構、各（跨）領域/科目課程及各彈性學習課程以一學年為評鑑循環週期，以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合

各課程之設計、實施準備、實施過程和完成評鑑等課程發展進程進行評鑑，透過教師、領域及課程發展委員、外聘諮詢委員共同完成，實施時程原則規劃如下表：

期程 對象	計畫設計	實施前準備	課程實施	完成評鑑
課程總體 架構	每年5月1日至7月31日	每年6月1日至8月31日	每年9月1日至次年6月30日	每學期末前
領域課程	每年5月1日至8月15日	學期開學前之寒、暑假期間	每學年開學日至學期結束	每學期末前
彈性課程	每年5月1日至7月31日	學期開學前之寒、暑假期間	每學年開學日至學期結束	每學期末前
課程教學 實施	學期開學前之寒、暑假期間		每學年開學日至學期結束	每學期末前

(四)評鑑資料與實施方法

1. 評鑑資料：

依分工蒐集多元、實務可信之資料做為參考，包含課程計畫、教室日誌、領域會議記錄、共同備課紀錄、公開觀議課之紀錄（包含照片）、學生學習成果資料、評量試題分析、教學設計、教材研發成果、教學場域使用紀錄或照片等。於每學期期末前上傳至指定之雲端空間，以供備查。

2. 評鑑方法：

運用本校檢核表，由各課程評鑑分工作人員本全權責進行檢核。

(五)評鑑結果與運用

針對評鑑過程及結果進行相關運用如下

1. 修正學校課程計畫：

分別由各（跨）領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。

2. 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：

提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。

3. 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：

於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。

4. 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：

提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。

5. 安排學習扶助或學習輔導：

有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施學習扶助或學習輔導。

6. 激勵教師進行課程及教學創新：

對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。

7. 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：

於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。